

# PACIFIC SOFT® PS FOOD.

## MANUAL DE INSTALACIÓN V.1.

Bienvenido a la Guía de instalación del servicio para la aplicación de Pedidos en Línea para Android & iOS.

### CONTENIDO

<b>1. FUNDAMENTOS.....</b>	<b>2</b>
INSTALACIÓN DEL SERVICIO. ....	3
INSTALACIÓN DEL SERVICIO EN LA NUBE.....	6
<b>2. OPERACIÓN. ....</b>	<b>7</b>
CONEXIÓN A LA TIENDA. ....	7
CARTAS. ....	7
PLATILLOS. ....	7
VER CARRITO. ....	8
PEDIDO COMPLETO. ....	8
CIERRE DEL PEDIDO EN LÍNEA.....	9
CIERRE DEL PEDIDO EN MENÚ DIGITAL. ....	10
CANCELAR EL PEDIDO.....	10
APP DEL REPARTIDOR.....	11
<b>5. MONITOR DE PEDIDOS.....</b>	<b>12</b>
INSTALACIÓN Y ACCESO.....	12
OPERACIÓN.....	13

# 1. Fundamentos.

---

Pedidos en Línea para Restaurantes es una App de Pacific Soft® que consume un servicio web de Pacific Soft, para acceder a la Base de Datos de un Restaurante, regresar la información del platillo o producto, agregar al carro de compras y generar un Pedido que el cliente decide si pasa a recoger a la tienda o desea Entrega a domicilio.

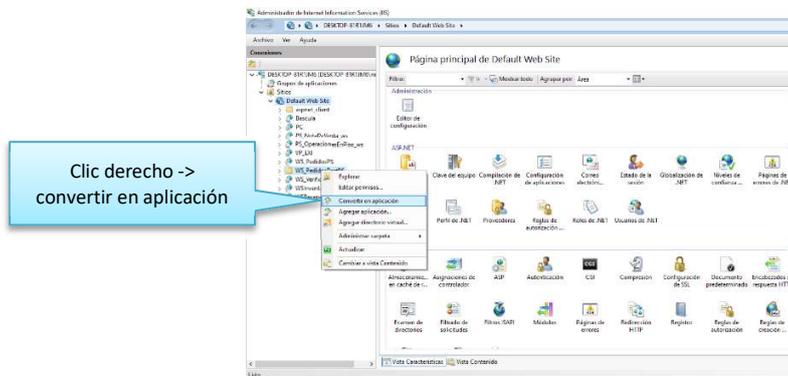
Esta aplicación está orientada al usuario en general, es decir, al consumidor de los Restaurantes.

Esta App opera con versión 9.3 o superior de la línea Global.

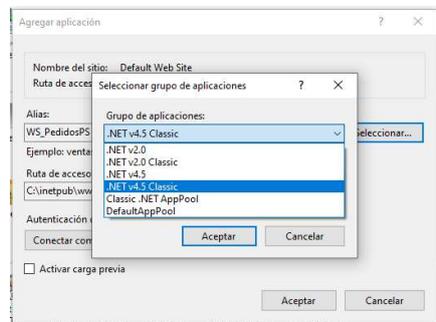
## Instalación del Servicio.

El servicio de la aplicación se instala de preferencia en el servidor donde está la base de datos Global de Pacific Soft, y una vez instalado, debe de asegurarse que siempre esté en ejecución porque es la conexión entre la aplicación móvil y la información requerida para su operación.

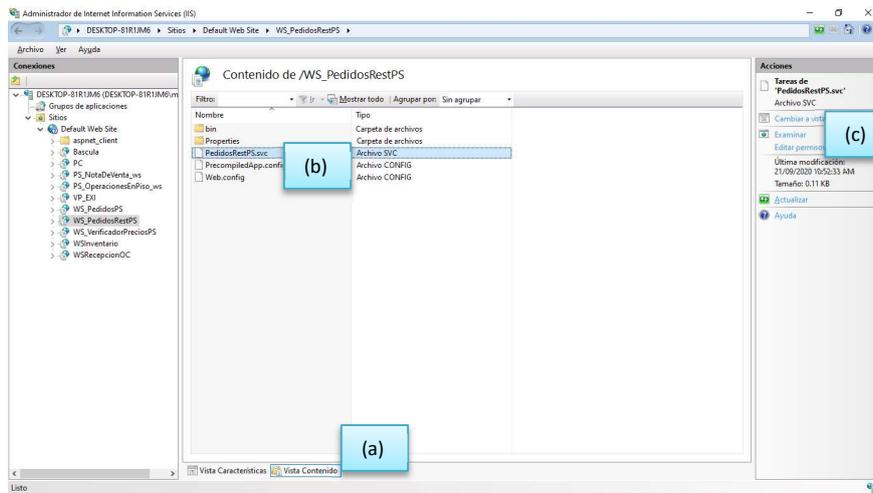
1. Asegúrate de tener acceso a IIS (Internet Information Services) en el equipo donde vas a instalar el servicio de la aplicación.
2. Accede a las descargas de Productos en el portal de Pacific Soft® (pacificsoft.com.mx), y descarga el producto “Pedidos Restaurantes. Servicio web”. Se descarga el archivo WS\_PedidosRestPS.zip.
3. Descomprime el archivo en el equipo donde se va a instalar, en la carpeta C:\inetpub\wwwroot. Debe de crearse la carpeta “WS\_PedidosRestPS” y dentro de esta, los archivos.
4. Accede al IIS y convierte la carpeta en aplicación.



5. Selecciona la opción .NET v4.5 Classic para el Grupo de Aplicaciones.



6. Confirma la publicación del servicio:
  - a. En la parte inferior de la pantalla cambia a vista de contenido.
  - b. Selecciona el archivo “WS\_PedidosRestPS.svc”.
  - c. Presiona “Examinar” y confirma que el servicio está disponible.



Esta pantalla indica que el servicio está en ejecución. Localhost se cambia por la IP del equipo para obtener la url de acceso al servicio.

localhost/WS\_PedidosRestPS/PedidosRestPS.svc

### Servicio de Service1

Creó un servicio.

Para probarlo, deberá crear un cliente y usarlo para llamar al servicio. Para ello, puede usar la herramienta svcutil.exe en la línea de comandos con la siguiente sintaxis:

```
svcutil.exe http://localhost/WS_PedidosRestPS/PedidosRestPS.svc?wsdl
```

También puede tener acceso a la descripción del servicio como un solo archivo:

```
http://localhost/WS_PedidosRestPS/PedidosRestPS.svc?singleWsdl
```

Esto generará un archivo de configuración y un archivo de código que contiene la clase de cliente. Agregue los dos archivos a la aplicación cliente y use la clase de cliente generada para llamar al servicio. Por ejemplo:

**C#**

```
class Test
{
    static void Main()
    {
        PedidosRestPSClient client = new PedidosRestPSClient();
        // Use la variable 'client' para llamar a operaciones en el servicio.
        // Cierre siempre el cliente.
        client.Close();
    }
}
```

**Visual Basic**

```
Class Test
    Shared Sub Main()
        Dim client As PedidosRestPSClient = New PedidosRestPSClient()
        ' Use la variable 'client' para llamar a operaciones en el servicio.
        ' Cierre siempre el cliente.
        client.Close()
    End Sub
End Class
```

7. En el archivo web.Config que está en la carpeta de la aplicación, cambia los datos de conexión a la base de datos que debe de utilizar el servicio. Asegúrate de modificar sólo la línea señalada y sólo los datos marcados.

```
<appSettings>
<add key="aspnet:UseTaskFriendlySynchronizationContext" value="true" />
<add key="DataBaseType" value="MySQL" />
<add key="connStringMySQL" value="DataBase='bddemo';DataSource=localhost;Port=3306;User=root;Password=pacific;" />
<add key="connStringMSSQL" value="Server=psadmincentral.database.windows.net,1433;Initial Catalog=AC_DEMO;Persist Se
```

8. Agrega los datos de personalización de la empresa:

- Agrupación para clientes nuevos. Este dato es porque los clientes que hacen pedidos se agregan al catálogo y el sistema debe de saber qué agrupación asignarles. Asegúrate de que el número de agrupación existe en la tabla de agrupaciones de clientes.

- b. Existencia. Este dato se indica si la App de Pedidos en Línea va a mostrar la existencia, no aplica para Restaurantes.
- c. Mostrar precio. Debe de tener el valor 1, a menos que por alguna razón prefieras que al registrar los pedidos en la App no se muestren los precios, en este caso el valor debes cambiarlo a cero.
- d. Almacenes. Es el código del almacén de donde se va a descontar la salida de los productos e ingredientes. Del de Mercancía se descuentan los productos que no son platillos (tipo MERCANCÍA), y del General se descuentan los ingredientes (Tipo MATERIA PRIMA).
- e. Cargo por entrega. Tiene valor cero si no hay cargo adicional para la entrega a domicilio. En caso de que el comercio cobre la entrega, define el importe en este parámetro. Si cobras por la entrega, asegúrate de configurar el artículo PS\_PEDIDO\_CARGO\_SERV en el catálogo del Punto de Venta: descripción, impuestos, agrupación y clave para CFDI.
- f. Imagen. Si tienes imágenes de los artículos en el catálogo, y deseas que estas se muestren a los clientes al registrar los pedidos, asigna el valor 1 a este parámetro. Si lo dejas en cero, no se manejan imágenes en la App de Pedidos en línea.
- g. Terminal. Es el número que te asignaron para la terminal virtual que debes activar para recibir pagos con tarjeta bancaria en la App de Pedidos en Línea.
- h. Pago para entrega. Debes definir el valor "1" si el pago es obligado al realizar un pedido para entrega a domicilio. En este caso el pedido se envía hasta que se aprueba el pago con tarjeta bancaria. Si se permite que el pago se haga con la entrega, deja el valor "0".
- i. Pago para recoger. Debes definir el valor "1" si el pago es obligado al realizar un pedido cuando el cliente pasará a recogerlo. En este caso el pedido se envía hasta que se aprueba el pago con tarjeta bancaria. Si se permite que el pago se haga cuando el cliente llega por su pedido, deja el valor "0".
- j. Pago en mesa. Debes definir el valor "1" si el pago del cliente es obligado aún que esté dentro del restaurante. En este caso el pedido se envía hasta que se aprueba el pago con tarjeta bancaria. Si se permite llevar cuenta, deja el valor "0".

9. Guarda el archivo con la nueva configuración.

## **Instalación del Servicio en la Nube.**

Si el comercio opera Administrador Central, la consulta de precios puede hacerse desde la base de datos Central. Para ello debe de solicitar la instalación del servicio al área de infraestructura de Pacific Soft.

## 2. Operación.

---

Aún que la operación está en las manos de los clientes de la tienda, es importante saber qué es lo que ellos van a ver, para poder definir cómo queremos que se dé esa operación.

### Conexión a la tienda.

1. El usuario ejecuta la App por primera vez.
2. El usuario agrega la tienda leyendo el QR de conexión que de alguna manera le hizo llegar el comercio.
3. El usuario cierra la App y vuelve a ejecutarla.
4. El usuario selecciona la tienda que ya tiene agregada y entra a registrar el Pedido.

Siempre se puede agregar una nueva tienda.

Se pueden agregar todas las tiendas que desee y se van agregando a la lista de tiendas.

Es posible cambiarse de tienda sin cerrar la App, abriendo "Mis tiendas" del menú lateral y seleccionando otra.

**NOTA:** el QR para la conexión está cifrado, por lo tanto, debe de generarse con la herramienta de Pacific Soft®. Solicite la imagen a la persona que lo atiende en la empresa.

Si el cliente está dentro del restaurante, después de conectar a la tienda va a **Tomar una Mesa**.

Si el cliente está registrando el pedido desde fuera del restaurante, va a **Pedir en Línea**.

**NOTA:** recomendamos que las mesas estén identificadas con el código visible para que el cliente sepa qué valor debe de ingresar en esta parte. También es recomendable que tenga el QR de conexión en varias partes visibles dentro del establecimiento.

### Cartas.

Si el restaurante maneja más de una carta para el menú, la primera acción del usuario es seleccionar una de ellas.

### Platillos.

La lista de platillos y productos se muestra por grupos tal y como se tienen configurados en el Punto de Venta.

- El usuario puede ver los platillos de todos los grupos deslizando la lista, o puede ir directamente al grupo seleccionado del menú superior.
- Cuando el usuario selecciona un platillo o producto se abre la ventana de detalles. Si el platillo es modificable, es aquí donde los va a seleccionar; también puede agregar notas o comentarios.
- En la parte de detalles el usuario agrega el platillo o producto al carrito de compras.

## Ver carrito.

En esta parte se pueden ver los platillos o productos agregados y el total del pedido.

Si es **Pedido en Línea**, aquí se selecciona la opción de entrega: a domicilio o pasar a recoger.

Si dentro del carrito se selecciona un platillo o producto, se le pueden agregar notas adicionales, se puede incrementar o disminuir la cantidad, o se puede eliminar del pedido.

Si el usuario tiene la orden completa, va a presionar el botón “Continuar”, de lo contrario puede regresar a agregar más platillos o productos.

## Pedido completo.

Al finalizar el Pedido, el cliente ingresa su identificador, que recomendamos que sea su número de teléfono.

- Si ya es cliente del negocio, sus datos se muestran en la pantalla, si no lo es, se solicita ingresar su nombre.
- Si el pedido es para entrega a domicilio debe de ingresar la dirección completa.
- Si es entrega a domicilio y el pago es en efectivo, debe de ingresar la denominación de pago, es decir, con cuánto va a pagar para que el repartidor vaya preparado con el cambio.
- Cuando se envía el Pedido, si el cliente es nuevo, se agrega al catálogo, entonces para el siguiente pedido que registre, sus datos se llenarán al ingresar el número de teléfono.
- Si tienes registrada terminal virtual para tu negocio, y el cliente elige pagar con tarjeta bancaria, el pago se registra en la App. Si este es el caso, en el pedido se guarda el número de aprobación de la tarjeta como referencia del pago.

### **Pago obligado.**

Si se configuró el servicio para **Pago obligado** en el método de entrega (a domicilio, pasar a recoger o mesa), la App no va a dar opción de Efectivo, sólo pago con tarjeta bancaria.

El pedido se enviará sólo si el pago es aprobado.

### **Pago no obligado.**

Si se configuró el servicio para **que no se obligue el pago** en el método de entrega (a domicilio, pasar a recoger o mesa), la App va a agregar la opción de “Pagar ahora”. Si el cliente decide dejar pagado el pedido, seleccionará esta opción y registrará el pago con tarjeta bancaria.

## Cierre del Pedido en Línea.

Cuando el cliente finaliza el pedido en forma satisfactoria, se le va a mostrar el folio de su pedido.

El pedido llegó al negocio y se muestra en el Monitor de Pedidos, aplicación de Pacific Soft® complementaria, para que personal del restaurante revise y genere la comanda.

Cuando se genera la comanda, el seguimiento es el de la preparación, tal y como si se hubiera registrado desde una comandera del establecimiento, con la diferencia de que incluye un folio de pedido.

Una vez que el pedido sale de preparación, en el Monitor de Pedidos debe de ponerse en un estado listo para entregar (POR SALIR). Este estado indica que ya puede entregarse en la mesa, en el área de entrega o asignarlo a un repartidor, según sea el método de entrega seleccionado por el cliente al registrar su pedido.

### **Cierre en Entrega a domicilio. Pago en efectivo.**

1. El repartidor llega con el cliente.
2. El cliente consulta el pedido en la App y confirma que la entrega está completa.
3. El cliente paga al repartidor.
4. El repartidor entrega el cambio (que ya trae listo) al cliente.
5. El repartidor registra el pago en la App para actualizar el estatus del pedido a ENTREGADO.
6. El repartidor llega al restaurante y liquida el pedido.
7. El cajero genera la nota de venta.

### **Cierre en Entrega a domicilio. Pago con tarjeta bancaria.**

1. El repartidor llega con el cliente.
2. El cliente consulta el pedido en la App y confirma que la entrega está completa.
3. El cliente registra el pago en su App a través de la terminal virtual.
4. El cliente indica al repartidor que el pago fue aprobado, mostrándole la aprobación.
5. El pedido cambia el estatus a ENTREGADO cuando el servicio recibe la aprobación.
6. El repartidor consulta el pedido en su App y confirma la aprobación del pago en línea.
7. El repartidor llega al restaurante y avisa que el pedido se pagó con tarjeta bancaria.
8. El cajero genera la nota de venta.

### **Cierre al Recoger en tienda. Pago en efectivo.**

1. El cliente llega a la tienda y proporciona el folio de su pedido.
2. El personal del restaurante recibe el pago en efectivo.
3. El cajero genera la nota de venta.
4. El personal del restaurante entrega el pedido y la nota de venta.

### **Cierre al Recoger en tienda. Pago con tarjeta bancaria.**

1. El cliente llega a la tienda y proporciona el folio de su pedido.
2. El cliente realiza el pago con la terminal virtual desde la App.
3. El personal del restaurante confirma la aprobación del pago en el Monitor de Pedidos.

4. El cajero genera la nota de venta.
5. El personal del restaurante entrega el pedido y la nota de venta.

Para generar la nota de venta, el cajero va a presionar la tecla F4 y va a seleccionar el pedido para que el sistema agregue las partidas y finalice la operación.

Si el pedido se pagó con tarjeta bancaria desde la App, en la referencia del pago se mostrará el número de aprobación una vez que se seleccione la forma de pago.

**Nota:** Recomendamos que defina una forma de pago que solicite referencia, para los pagos en línea de los clientes que piden en línea. Esto permite identificarlos fácilmente en los cortes de caja.

## **Cierre del Pedido en Menú digital.**

Es cuando el cliente toma mesa en el registro de su pedido, esto indica que está dentro del establecimiento.

Generalmente en el menú digital se registra más de un pedido para la misma mesa, entonces entra el manejo de mesas del sistema de Restaurantes, es decir, para cerrar la cuenta no vas a jalar lo pedidos, en lugar de eso vas a cerrar la mesa.

Si sólo hay un pedido en la mesa, puedes cerrar de las dos formas, ya sea jalando el pedido o cerrando la mesa.

## **Cancelar el Pedido.**

El cliente consulta un pedido y si su estado es NO APLICADO, puede cancelarlo desde la App, presionando el botón titulado CANCELAR.

El personal del restaurante puede cancelar pedidos desde el Monitor de Pedidos. Si ya se había generado comanda, estas se cancelan también.

Estas acciones actualizan el Monitor de Pedidos.

## **App del Repartidor.**

Los repartidores deben de estar agregados en el catálogo de vendedores como tipo REPARTIDOR. Este tipo tiene código cero en los tipos de vendedores y es reservado del sistema.

Los repartidores deben de tener asignado un usuario para el acceso a la App. Sólo los repartidores tienen acceso a esta App.

Al ingresar, se muestran los pedidos EN RUTA que tiene asignados el repartidor que se firmó y los ENTREGADOS.

- Selecciona “Detalles” de pedido para ver los platillos y productos que se van a entregar.
- Para registrar pago en efectivo, presiona el botón EFECTIVO, esto cambia el estatus a ENTREGADO.
- Para confirmar pago con tarjeta bancaria, presiona PAGO EN LÍNEA y el sistema debe de mostrar la referencia de aprobación. Si esta no se muestra, el pago no ha sido registrado.

## 5. Monitor de Pedidos.

---

Es la aplicación local que se instala en el equipo que se va a estar consultando para el seguimiento de los Pedidos en Línea y del Menú Digital (mesa).

Se muestra la lista de pedidos en preparación, pendientes de surtir o de entregar y sirve de *Checkpoint* para actualizar el estatus de los Pedidos que se registraron desde la App.

Para utilizar esta aplicación debe de tener la versión 9.3 o superior de la Línea Global.

### Instalación y acceso.

1. De la página de Pacific Soft ([pacificsoft.com.mx](http://pacificsoft.com.mx)) descarga la aplicación. La encuentras con el nombre de PS Monitor de Pedidos para Restaurantes, y el archivo que se descarga es PSMonitorPedidosRest.zip.
2. Descomprime el archivo en la carpeta de programas de Pacific Soft®.
3. Ejecuta la aplicación PSMonitorPedidosRest.exe. Puedes crearle un acceso directo para tenerlo en el escritorio y lo localices más fácilmente.
4. Selecciona la empresa en la que se reciben los pedidos de la App.
5. Presiona el botón de entrada para acceder al Monitor.



## Operación.

Antes de operar el Monitor de Comandas, es importante que si manejas entrega a domicilio, agregues a los repartidores en el catálogo de vendedores del Punto de Venta.

De entrada, se van a mostrar siempre los Pedidos del día de hoy que están pendientes por surtir. Los pedidos pendientes son todos los que no se han cerrado en la caja ni se han cancelado, y pueden mostrar uno de los siguientes estatus:

**NO APLICADO.** Son los que están registrados y no se han surtido.

**EN PREPARACIÓN.** Son los que ya tienen comanda generada.

**POR SALIR.** Son los que ya se surtieron y están listos para entrega.

**EN RUTA.** Son los que ya se llevaron a entregar, pero no se ha confirmado la entrega.

**ENTREGADO.** Son los que el cliente ya pagó y el repartidor confirmó en su App.

Los pedidos NO APLICADOS pueden ser cancelados por el usuario.

Los pedidos con el resto de los estatus pueden cancelarse desde el Monitor de Pedidos.

Estatus	Folio	Fecha	Hora	Cliente	Nombre	Cambio	Nota	Dirección	Repartidor	Ref. Pago
EN RUTA	DP4PEDI0000000384	23/10/2020	15:13:18	0001	CARLOS MANUEL QUINTERO ROJAS	\$0.00	INDICACIONES: / Mesa t1/ 1	AV DEL COBRE 100 (8621234567)	Antonio Rimbres	
	2.0000	PAQ		GUACAMOLE	ORDEN DE GUACAMOLE					
	1.0000	PAQ		PAPREG	PAPREG A LA FRANCESA REG					
EN RUTA	DP4PEDI0000000385	23/10/2020	15:13:43	0001	CARLOS MANUEL QUINTERO ROJAS	\$0.00	INDICACIONES: / Mesa t1/ 1	AV DEL COBRE 100 (8621234567)	Antonio Rimbres	
EN PREPARACI...	DP4PEDI0000000387	23/10/2020	16:43:20	6621720860	Marco Antonio Flores R.	\$50.50	INDICACIONES: niño llorando / A domicilio/ 1	olmos 16 6 (6621720860)		
NO APLICADO	DP4PEDI0000000388	23/10/2020	17:01:04	6621720860	Marco Antonio Flores R.	\$0.00	INDICACIONES: cubiertos por favor / Mesa 01/ 1	olmos 16 6 (6621720860)		
POR SALIR	DP4PEDI0000000389	23/10/2020	20:37:44	0001	CARLOS MANUEL QUINTERO ROJAS	\$0.00	INDICACIONES: / Mesa 01/ 1	AV DEL COBRE 100 (8621234567)		
POR SALIR	DP4PEDI0000000390	23/10/2020	20:38:13	0001	CARLOS MANUEL QUINTERO ROJAS	\$0.00	INDICACIONES: / Mesa 01/ 1	AV DEL COBRE 100 (8621234567)		
POR SALIR	DP4PEDI0000000391	23/10/2020	20:51:22	0001	CARLOS MANUEL QUINTERO ROJAS	\$0.00	INDICACIONES: / Mesa 02/ 1	AV DEL COBRE 100 (8621234567)		

Ver platillos.

Aplicar filtro.

Cerrar la aplicación.

Generar comanda.

Cambiar estatus del Pedido.

CANCELAR COMANDA EN RUTA POR SALIR

### Generar comanda

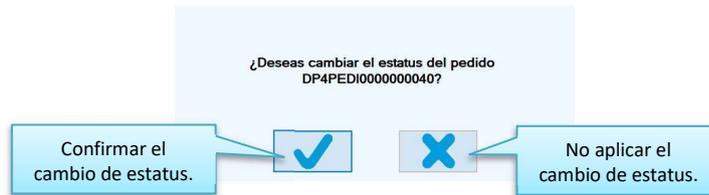
1. Selecciona el renglón del pedido.
2. Presiona el botón titulado "COMANDA".
3. Confirma.

**NOTA:** la comanda se genera como si hubiera sido registrada en una comandera. En esta primera versión no se están imprimiendo comandas, por lo tanto el seguimiento de la preparación es a través del Monitor de pedidos.

## Cambiar estatus

### POR SALIR

1. Selecciona el renglón del pedido que va a cambiar de estatus.
2. Presiona el botón titulado "POR SALIR".
3. Revisa que sea el folio correcto y confirma el cambio de estatus.



### EN RUTA

1. Selecciona el renglón del pedido que va a cambiar de estatus.
2. Presiona el botón titulado "EN RUTA".
3. Selecciona el repartidor. En la lista se muestran los vendedores tipo REPARTIDOR que es reservado del sistema (0).
4. Acepta el repartidor seleccionado.



5. Revisa que sea el folio correcto y confirma el cambio de estatus.

## Ver otros pedidos

1. Para consultar pedidos del día actual, que no están en la lista:
  - a. Abre la lista de estatus.
  - b. Activa la casilla del o los estatus de los pedidos que quieres en la lista.
  - c. Presiona el botón para aplicar filtro.

- d. Nota que la lista se actualizó y ahora se muestran los pedidos con los estatus que seleccionaste.

MONITOR DE PEDIDOS v1.1.0

Fecha: 23/06/2020 Estatus: NO APLICADO POR SALIR EN RUTA

23-06-2020 16:50:45

Aplicar Filtro.

Estatus	Folio	Nombre	Cambio	Nota	Dirección	Repartidor	Ref Pago
✕ POR SALIR	DPAPEDI0000000015	ARTH AUCIA MORENO LUCERO	-\$19.10	INDICACIONES: / Entrega a domicilio/ 1	AV. DEL RIO (6622106499)	Antonio Fimbres	
☐ EN RUTA	DPAPEDI0000000016	ARTH AUCIA MORENO LUCERO	\$0.00	INDICACIONES: / Recoger en tienda/ 1	AV. DEL RIO (6622106499)	Antonio Fimbres	
☐ NO APLICA..	DPAPEDI0000000016	Jaime Lagarda Esquer	\$0.00	INDICACIONES: / Recoger en tienda/ 1	(6421192213)		
☐ ENTREGADO	DPAPEDI00000000162	Cecilia	\$80.95	INDICACIONES: / Entrega a domicilio/ 1	(6413264120)	Antonio Fimbres	EFFECTIVO

Lista de estatus.

TICKET EN RUTA POR SALIR

**NOTA:** los pedidos ENTREGADOS incluyen referencia de pago.

2. Para consultar pedidos de otra fecha.
  - a. Ingresa la fecha que vas a consultar.
  - b. Presiona el botón para aplicar filtro.
  - c. Nota que ahora la lista incluye sólo los pedidos de la fecha seleccionada, que tienen los estatus que están activos en la lista.

#### Cancelar

1. Selecciona el renglón del pedido.
2. Presiona el botón titulado "CANCELAR".
3. Confirma.